



**DOLNY
ŚLĄSK**

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Załącznik do uchwały
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 23 marca 2010 roku

**Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WD
w zakresie ogólnych zasad udzielania zamówień
i wyboru wykonawców w transakcjach nie objętych
przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych
w projektach realizowanych w ramach
Priorytetów 1-9 Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
(z wyłączeniem działania 1.3)**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wersja 6.0

Wrocław, marzec 2010 r.

www.umwd.dolnyslask.pl
umwd@dolnyslask.pl

www.bip.dolnyslask.pl



Opracowanie:

Dział ds. Procedur i Odwołań

Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

Departament Regionalnego Programu Operacyjnego

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu

we współpracy (w zakresie części II, III i IV) z Wydziałem Kontroli Zadań RPO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu

Spis treści

Wstęp	3
I. Słowniczek podstawowych pojęć	5
II. Wspólne zasady udzielania zamówień przez wszystkich Wnioskodawców/ Beneficjentów w ramach RPO WD	6
III. Udzielanie zamówień w ramach realizowanych projektów przez Wnioskodawców/Beneficjentów nienależących do sektora finansów publicznych, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych (działania 1.1-9.2)	8
III.A Zamówienia o wartości do 20.000 PLN	8
III.B. Zamówienia o wartości powyżej 20.000 PLN	9
IV. Udzielanie zamówień w ramach RPO WD, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro, realizowanych przez podmioty publiczne oraz zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonych w złotych kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w związku z art. 133 ustawy Prawo zamówień publicznych przez podmioty realizujące zamówienia sektorowe (działania 1.1-9.2)	11
Załączniki	12

Wstęp

Działając, w szczególności, na podstawie:

- art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999¹,
- art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego²,
- art. 25 pkt 1 i art. 26 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju³,

Instytucja Zarządzająca RPO WD jest uprawniona do wydawania wytycznych programowych dla realizacji RPO WD, wiążących również Instytucję Pośredniczącą RPO WD oraz wnioskodawców i beneficjentów w ramach RPO WD.

W związku z przepisem art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁴ oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych⁵, a także z odpowiednimi zapisami Uszczegółowienia RPO WD, wzorów *umów/porozumienia o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetów RPO WD 2007-2013* oraz wzoru *uchwały i zobowiązania do realizacji projektu Województwa Dolnośląskiego w ramach Priorytetu nr 1-9 RPO WD 2007-2013* ustala się, co następuje.

Stosowanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta do niniejszych Wytycznych, a także realizacja Projektu zgodnie z Uszczegółowieniem RPO WD, Poradnikiem dla Beneficjenta w ramach RPO WD/Wytycznymi dla Wnioskodawców w ramach działania 1.1 i 1.2 RPO WD, wytycznymi i informacjami oraz innymi dokumentami w ramach RPO WD, a także przestrzeganie przepisów i zasad wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (w tym ochrony konkurencji i zamówień publicznych), **jest niezależne od daty zawarcia umowy/porozumienia o dofinansowanie projektu/podjęcia uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego o dofinansowaniu projektu Województwa Dolnośląskiego, przy czym prawidłowość przeprowadzenia przez Wnioskodawcę/Beneficjenta procedury ocenia się według daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia/upublicznienia zapytania ofertowego.**

Pomimo braku obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych przez część typów wnioskodawców/beneficjentów (zwolnienie podmiotowe) i/lub ze względu na wartość zamówienia (zwolnienie przedmiotowe) dla projektów w ramach Priorytetów RPO WD, podczas przeprowadzania tych zamówień, beneficjenci muszą jednak brać pod uwagę obowiązujące na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim zasady m.in. konkurencji, wynikające wprost z przepisów Traktatu o utworzeniu Wspólnot Europejskich [TWE]/Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej [TFUE] oraz z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich [ETS], do których stosowania zobowiązała się Rzeczpospolita Polska w Traktacie Akcesyjnym. Zasady te obejmują w szczególności:

- swobodny przepływ towarów (art. 28 TWE/art. 43 TFUE).
- prawo przedsiębiorczości (art. 43 TWE/art. 49 TFUE).
- swobodę świadczenia usług (art. 49 TWE/art. 56 TFUE).
- niedyskryminację i równe traktowanie, przejrzystość, proporcjonalność i wzajemne uznawanie.

Powyższe zagadnienia zostały omówione m.in. w *Komunikacie Komisji Europejskiej dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C179/02)*.

¹ Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25, z późn. zm.

² Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3.

³ Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm..

⁴ Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.

⁵ Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.

Komisja stwierdza w nim m.in., że „zasady równego traktowania i niedyskryminacji (...) pociągają za sobą obowiązek przejrzystości (...), który polega na zagwarantowaniu wszystkim potencjalnym oferentom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji umożliwiającego rynkowi otwarcie na konkurencję oraz kontrolę bezstronności procedur (...)”, a także, iż „choć niektóre zamówienia są wyłączone z zakresu dyrektyw wspólnotowych w sprawie zamówień publicznych, instytucje zamawiające, które zawierają takie umowy są niemniej jednak zobowiązane do przestrzegania podstawowych postanowień zawartych w TWE”. Istotną kwestią są także zapisy pkt 2.2 Komunikatu dotyczące sposobów udzielania zamówień, do których nie stosuje się dyrektyw ani prawa krajowego w zakresie zamówień publicznych.

Konsekwencje zapisów ww. Komunikatu znalazły swoje odzwierciedlenie w zapisach m.in. RPO WD 2007-2013 /pkt 2.4.5 (Zamówienia publiczne)/, Uszczegółowieniu RPO WD 2007-2013 /pkt 1.4 i zał. nr 6 (wydatki wyłączone z kwalifikowalności w ramach RPO WD)/, Poradniku dla Beneficjenta w ramach RPO WD 2007-2013, Wytycznych dla Beneficjenta w ramach Działania 1.1 i 1.2 w Priorytecie 1 RPO WD, jak również w zapisach standardowego wzoru umowy/porozumienia/uchwały o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2007-2013, obligujące **każdego** Wnioskodawcę/Beneficjenta, który ze względu m.in. na niepodleganie przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych lub ze względu na wartość zamówienia wynoszącą poniżej progów określonych w tej ustawie i aktach do niej wykonawczych⁶ do:

- wyboru wykonawcy w oparciu o **najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę**;
- przestrzegania prawa wspólnotowego i krajowego przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez beneficjenta środków, m.in. w zakresie zapewnienia zasad **przejrzystości, jawności** prowadzonego postępowania, **ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług** oraz **równości szans wykonawców na rynku ofert** (w tym w szczególności upublicznienia oferty, dostępu do informacji o ofercie, minimalnej ilości ofert, analizy ofert, równego i niedyskryminacyjnego traktowania wykonawców, pisemności postępowania – chyba że niniejsze Wytyczne stanowią inaczej);
- dołożenia wszelkich starań w celu **uniknięcia konfliktu interesów** rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu przy wylanianiu przez beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego projektu,
- dokumentowania ww. czynności, zgodnie w szczególności z zapisami niniejszych Wytycznych, Uszczegółowienia RPO WD, umowy/porozumienia/uchwały o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD oraz Poradnika dla Beneficjenta w ramach RPO WD, Wytycznych dla Beneficjenta w ramach Działania 1.1 i 1.2 w Priorytecie 1 RPO WD

pod rygorem uznania przez IZ RPO WD/IP RPO WD poniesionych wydatków za niekwalifikowalne w ramach realizowanych projektów w RPO WD.

Instytucja Zarządzająca RPO WD zwraca również uwagę na odpowiednie stosowanie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności w zakresie dotyczącym podmiotu wnioskującego o przyznanie środków publicznych /art. 43 i art. 47/ oraz wnioskodawcy/beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych przy wydatkowaniu przez niego środków publicznych /art. 44 ust. 3 i ust. 4/.

Wydatki Wnioskodawcy/Beneficjenta ponoszone w ramach realizacji projektu niezależnie od formy płatności (zaliczka/refundacja) są uznawane, zgodnie z ww. ustawą jako wydatki publiczne. Powyższa zasada jest odzwierciedlona także w Krajowych Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013. Wydatek poniesiony w trakcie realizacji projektu, może zostać uznany za kwalifikowalny, jeśli zostanie dokonany m.in. w sposób oszczędny (tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku), celowy, efektywny i terminowy.

⁶ tzn. poniżej 14.000 euro dla wszystkich zamawiających; poniżej wartości progowych określonych dla zamawiających sektorowych.

Niniejsze Wytyczne stanowią minimalny zakres do stosowania przez Wnioskodawców/Beneficjentów w ramach RPO WD. Jeżeli wnioskodawca/beneficjent poniósł wydatek przed dniem wejścia w życie niniejszych Wytycznych, aby wydatek ten został uznany za kwalifikowalny, przy jego poniesieniu muszą być spełnione wymogi określone m.in. w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (*Uszczegółowienie RPO WD*) oraz Komunikacie Komisji Europejskiej dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C179/02).

W przypadku gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przez Wnioskodawcę/Beneficjenta wszczęte przed datą wydania przez IZ RPO WD niniejszych Wytycznych, stosowanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowanie się do wytycznych i informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (www.mrr.gov.pl) lub www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz Instytucji Zarządzającej RPO WD (www.rpo.dolnyslask.pl), a także realizacja Projektu zgodnie z Uszczegółowieniem RPO WD, Poradnikiem dla Beneficjenta w ramach RPO WD/Wytycznymi dla Wnioskodawców w ramach działania 1.1 i 1.2 RPO WD, wytycznymi i informacjami oraz innymi dokumentami w ramach RPO WD, a także przestrzeganie przepisów i zasad wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (w tym ochrony konkurencji i zamówień publicznych), **jest niezależne od daty zawarcia umowy/porozumienia o dofinansowanie projektu/podjęcia uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego o dofinansowaniu projektu Województwa Dolnośląskiego**, przy czym prawidłowość przeprowadzenia przez Wnioskodawcę/Beneficjenta procedury ocenia się według daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia/upublicznienia zapytania ofertowego.

I. Słowniczek podstawowych pojęć

- a) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, realizująca projekt, w okresie do dnia poprzedzającego dzień zawarcia umowy/porozumienia/uchwały o dofinansowanie projektu, który będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WD. W przypadku projektu realizowanego w formie partnerstwa, niniejsze zasady określone dla Wnioskodawcy stosuje się również do partnera w projekcie;
- b) **Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, realizująca projekt, na podstawie umowy/porozumienia/uchwały o dofinansowanie projektu, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WD. W przypadku projektu realizowanego w formie partnerstwa, niniejsze zasady określone dla Beneficjenta stosuje się również do partnera w projekcie;
- c) **Cena** – należy przez to rozumieć cenę określoną w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach⁷, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług [VAT] oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług [VAT] oraz podatkiem akcyzowym;
- d) **Dostawa** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- e) **Oferta najbardziej korzystna ekonomicznie i jakościowo** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo oferta z najniższą ceną;

⁷ Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz.1050, z późn. zm.

- f) **Roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane⁸ a także realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu ww. ustawy, za pomocą dowolnych środków zgodnie z wymaganiami określonymi przez Wnioskodawcę/Beneficjenta;
- g) **Wartość zamówienia**⁹ – wartość w złotych obliczona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, określany w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- h) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła odpłatną umowę w tej sprawie;
- i) **Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- j) **Zamówienie**¹⁰ – umowa odpłatna zawierana między Wnioskodawcą/Beneficjentem a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, (określająca m.in. cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług [VAT]), stanowiące odrębną jednostkę (kategorię wydatków) określoną w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu, zamawiane w celu realizacji projektu w ramach RPO WD;
- k) **Konflikt interesów** – taka zależność pomiędzy Wnioskodawcą/Beneficjentem (zamawiającym) a Wykonawcą, która w szczególności oznacza brak bezstronności i obiektywizmu przy wyłanianiu przez Wnioskodawcę/Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego projektu;
- l) **IZ RPO WD/IP RPO WD** – Zarząd Województwa Dolnośląskiego/Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;
- m) **Asortyment** – zestaw/wybór odmian oferowanych towarów, dóbr, dostaw, usług lub robót o określonych jednorodnych cechach (sklasyfikowanych pod jednym kodem aktualnej PKWiU), należących do jednej kategorii wydatków (jednego zadania) w ramach projektu, będących przedmiotem sprzedaży przez wykonawcę na rzecz Wnioskodawcy/Beneficjenta.

II. Wspólne zasady udzielania zamówień przez wszystkich Wnioskodawców/Beneficjentów w ramach RPO WD

1. Zamówienia powinny być udzielane w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.
2. Wnioskodawca/Beneficjent zapewnia zachowanie **zasady przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania**, w szczególności poprzez zagwarantowanie wszystkim potencjalnym wykonawcom odpowiedniego poziomu upublicznienia zapytania ofertowego umożliwiającego rynkowi otwarcie na konkurencję w taki sposób, że Wnioskodawca/Beneficjent publikuje, wystarczająco dostępne, zapytanie ofertowe przed udzieleniem zamówienia. Decyzja o wyborze środka upublicznienia zapytania ofertowego należy do Wnioskodawcy/Beneficjenta¹¹. Dopuszcza się możliwość równoległego przesłania przez Wnioskodawcę/Beneficjenta upublicznionego zapytania

⁸ Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.

⁹ Nie dotyczy zamówień wyrażonych w złotych realizowanych w ramach działania 1.1 i 1.2 RPO WD.

¹⁰ Procedury określone w niniejszych Wytycznych nie przewidują możliwości wszczęcia i prowadzenia postępowań m.in.: protestacyjnego, odwoławczego i skargowego, które są określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, co oznacza, iż procedury te wykluczają m.in. możliwość składania odwołania lub skargi w odniesieniu do prowadzonej przez Wnioskodawcę/Beneficjenta procedury wyboru wykonawcy danej usługi, dostawy lub roboty budowlanej. Środki odwoławcze (odwołanie) oraz skarga do sądu, przysługujące uprawnionym podmiotom, zostały określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i mogą być stosowane w przypadku postępowań prowadzonych na podstawie przepisów ww. ustawy, nie zaś w przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o zapisy procedury określonej w niniejszych Wytycznych.

¹¹ W trakcie dokonywania wyboru środka upublicznienia należy kierować się oceną znaczenia zamówienia w kategoriach jednolitego europejskiego rynku wewnętrznego, w szczególności w świetle jego przedmiotu, wartości i zwyczajowych praktyk przyjętych w danym sektorze. Im większe jest znaczenia danego zamówienia dla potencjalnych oferentów z innych państw członkowskich UE, tym szerszy powinien być zakres upublicznienia.

ofertowego do potencjalnych wykonawców w formie elektronicznej lub faksowej, z zaproszeniem do udziału w postępowaniu.

3. Spełnienie zasady, o której mowa w pkt 2 następuje m.in. poprzez obowiązek upublicznienia:
 - zapytania ofertowego przed udzieleniem zamówienia,
 - informacji o dokonanym wyborze najbardziej korzystnej ekonomicznie i jakościowo oferty.
4. Zalecane środki upublicznienia obejmują, co najmniej jedną z następujących form¹²:
 - własną siedzibę, ale w miejscu publicznie dostępnym¹³,
 - Internet¹⁴,
 - gazety, dzienniki, czasopisma albo publikacje specjalistyczne, w tym specjalizujące się w ogłoszeniach zamówień publicznych, o zasięgu krajowym lub regionalnym albo lokalnym¹⁵,
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej/TED (Tenders Electronic Daily)¹⁶.
5. Spełnienie zasady ochrony uczciwej konkurencji następuje poprzez zakaz m.in.:
 - stosowania oznaczenia towarów lub usług wprowadzających w błąd;
 - określenia przedmiotu zamówienia lub warunków udziału w postępowaniu w sposób naruszający zasadę równego dostępu wszystkich oferentów do postępowania;
 - tworzenie nieuzasadnionych przeszkód dla konkurencji w dostępie do zamówienia, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych lub handlowych, marki, patentów, typów, rodzajów lub źródła pochodzenia bądź produkcji, które mogłyby prowadzić do nieuzasadnionego i nieobiektywnego uprzywilejowania lub wyeliminowania z postępowania podmiotów lub robót, dostaw, usług (chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia bądź Wnioskodawca/Beneficjent nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą wystarczająco dokładnych określeń) i niedopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;
 - ujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wnioskodawca/Beneficjent musi udowodnić, że jego wybór był m.in. racjonalny i uzasadniony, a cena odpowiada jakości świadczonej usługi, dostawy, roboty budowlanej.
6. Spełnienie zasady niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku następuje poprzez m.in.:
 - przekazywanie oferentom na równych zasadach wymagań, wyjaśnień, informacji oraz dokumentów związanych z postępowaniem,
 - zakaz pozostawienia oferty, która wpłynęła w terminie, bez rozpatrzenia,
 - zapewnienie równego dostępu do zamówienia dla podmiotów ze wszystkich państw członkowskich UE, w szczególności rozumianego jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich UE (np. zakazane są wymagania nakładające: posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce, posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE, Funduszu Spójności, innych instrumentów finansowych UE lub środków krajowych).
7. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wnioskodawcy/Beneficjenta,
 - tytuł realizowanego projektu lub który zamierza realizować w ramach RPO WD (działanie i Priorytet),
 - opis przedmiotu zamówienia¹⁷,

¹² Zapytanie ofertowe powinno być przedstawione w sposób zwracający uwagę potencjalnych oferentów na dane zamówienie.

¹³ Potwierdzeniem upublicznienia zapytania ofertowego jest np. wykonanie zdjęcia opatrzonego datą dzienną.

¹⁴ Przez Internet rozumie się stronę własną Wnioskodawcy/Beneficjenta lub inną stronę tematycznie związaną z zamówieniami publicznymi. Wnioskodawca/Beneficjent może również rozważyć publikację informacji na temat przyszłego udzielania zamówień w ramach swojego profilu nabywcy dostępnego w Internecie.

¹⁵ Wnioskodawca/Beneficjent może wykorzystać lokalne środki publikacji takie jak lokalne gazety, biuletyny informacji miejskiej lub nawet publiczne tablice ogłoszeń. Jednakże takie środki gwarantują wyłącznie lokalną publikację, która może być odpowiednia w szczególnych przypadkach, takich jak zamówienia opiewające na niewielkie kwoty skierowane wyłącznie na rynek lokalny.

¹⁶ Zgodnie z Komunikatem KE nr 2006/C 179/02, publikacja w Dzienniku Urzędowym UE nie jest obowiązkowa, może jednak stanowić interesujące rozwiązanie, w szczególności w odniesieniu do zamówień opiewających na wysokie kwoty.

- opis sposobu obliczenia ceny,
 - termin i miejsce wykonania zamówienia,
 - rodzaje kryteriów oraz opis kryteriów, którymi Wnioskodawca/Beneficjent będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) tych kryteriów i sposobu oceny ofert (np. punktacji),
 - miejsca, sposobu i terminu składania ofert,
 - opis warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Wnioskodawca/Beneficjent chce określić takie warunki,
 - logotypy obowiązujące w ramach RPO WD 2007-2013¹⁸.
8. Wnioskodawca/Beneficjent jest związany treścią zapytania ofertowego, w szczególności musi przyjmować oferty w miejscu wyznaczonym w zapytaniu ofertowym oraz zawrzeć umowę jedynie z wykonawcą, który złożył w terminie ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe i którego wybrał po przeprowadzeniu analizy ofert, z uwzględnieniem wyjątków określonych w niniejszych Wytycznych.
9. Zamówienia udziela się wykonawcy po uprzednim porównaniu i ocenie wszystkich ofert.
10. Zasady określone w pkt 2-8 (w części szczegółowej) nie obowiązują Wnioskodawców/Beneficjentów, o których mowa w części III.A w zakresie zamówień o wartości do 20.000 PLN, z zastrzeżeniem wymogów określonych w części III.A niniejszych Wytycznych.

III. Udzielanie zamówień¹⁹ w ramach realizowanych projektów przez Wnioskodawców/Beneficjentów nienależących do sektora finansów publicznych, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych²⁰ (działania 1.1-9.2)

(np. przedsiębiorcy, kościoły i związki wyznaniowe, organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, samorządy gospodarcze i zawodowe, NZOZ, uczelnie niepubliczne)

III.A. Zamówienia o wartości do 20.000 PLN

1. Wnioskodawca/Beneficjent może²¹ zastosować **uproszczony tryb** procedury udzielania zamówień i wyboru wykonawcy, odstępując od obowiązku upublicznienia zapytania ofertowego i porównania co najmniej 2 ważnych ofert pochodzących od różnych wykonawców oraz zastąpić go inną formą porównania lub udokumentowania oceny danej dostawy, usługi, roboty budowlanej, obowiązującej w dniu jej zakupu na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty i w oparciu o określone kryteria²².

¹⁷ Opis przedmiotu zamówienia, zawiera w szczególności opis cech charakterystycznych usługi/dostawy/roboty budowlanej, podstawową specyfikację i zakres zamówienia. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty.

¹⁸ IZ RPO WD/IP RPO WD, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na własnej stronie internetowej, udostępnia Wnioskodawcy/Beneficjentowi odpowiednie logotypy w ramach RPO WD. Logotypy umieszczane są przez Wnioskodawcę/Beneficjenta na każdym zapytaniu ofertowym począwszy od dnia zawarcia z IZ RPO WD/IP RPO WD umowy/porozumienia o dofinansowanie projektu/podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o dofinansowaniu projektu Województwa Dolnośląskiego.

¹⁹ Przyjmowana jako wartość wyrażona w cenie netto, bądź ewentualnie wartość wyrażona w cenie brutto (wartość wyrażona w cenie netto powiększona o podatek od towarów i usług [VAT] w przypadku gdy podatek od towarów i usług [VAT] jest dla danego Wnioskodawcy/Beneficjenta kwalifikowalny.

²⁰ Podmioty nie objęte dyspozycją przepisu art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

²¹ W odniesieniu do zamówień o wartości do 20.000 PLN procedury udzielania tych zamówień nie wyłączają możliwości przeprowadzenia wyboru wykonawcy przez Wnioskodawcę/Beneficjenta z uwzględnieniem wymogów jak dla zamówień o wartości powyżej 20.000 PLN lub jak dla zamówień dla podmiotów publicznych i zamawiających sektorowych.

²² Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, innowacyjność, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, gwarancja oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria te powinny umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert (np. punktacja).

2. Wnioskodawcę/Beneficjenta **obowiązuje** przy tym procedura opisana w części III.B niniejszych Wytycznych, z **wyłączeniem pkt 1-3** w części III.B.
3. Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest jednak do zachowania trybu pisemnego prowadzonego postępowania, który w tym przypadku polega np. na:
 - a) zgromadzeniu i porównaniu ofert dostępnych na rynku (bez wskazywania ich minimalnej liczby oraz uznaniu na potrzeby niniejszych Wytycznych - za oferty również te, które nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu art. 543 Kodeksu cywilnego, czyli oferta ze strony internetowej/sklepu internetowego, gazetka promocyjna sieci handlowych lub sklepów, katalogi/foldery/broszury reklamowe, itp.) i
 - b) sporządzeniu notatki z przeprowadzonego badania rynku, badania telefonicznego, internetowego cen rynkowych, itp.
4. Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia (będącego częścią *Karty zamówienia A*), że dokonał wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, poniósł wszystkie wydatki z zachowaniem zasad ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert oraz dołożył wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu. Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest ponadto wskazać kryteria, którymi kierował się podczas dokonywania wyboru wykonawcy.

III.B. Zamówienia o wartości powyżej 20.000 PLN

1. Wymóg zachowania **równości szans na rynku ofert** zostaje zachowany poprzez porównanie **co najmniej 2 ważnych ofert** pochodzących od różnych wykonawców, na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem wymogów z części II. pkt 1-6 niniejszych Wytycznych oraz w oparciu o określone kryteria²³. W przypadku niewpłynięcia wymaganej ilości ofert (w tym żadnej oferty) w postępowaniu, Wnioskodawca/Beneficjent (zamawiający) dokonuje wyboru dowolnego²⁴ wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym będącym podstawą wyłonienia wykonawcy. W powyższej sytuacji, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną. W takim przypadku, konieczne jest przedstawienie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta pisemnego oświadczenia o wystąpieniu, według stanu na dzień wskazania dowolnego wykonawcy, ww. obiektywnej przesłanki oraz pisemnego uzasadnienia wyboru takiego trybu zlecenia zamówienia. IZ RPO WD/IP RPO WD rozstrzyga m.in. na etapie weryfikacji wydatków i projektu przeprowadzanych podczas kontroli (na miejscu realizacji projektu i w siedzibie Beneficjenta lub na dokumentacji w siedzibie IZ RPO WD/IP RPO WD) o prawidłowości zastosowania procedury udzielania zamówienia określonej w niniejszym punkcie. W przypadku, gdy zastosowanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta procedury udzielania zamówienia określonej w niniejszym punkcie nie będzie według IZ RPO WD/IP RPO WD obiektywne, uzasadnione, właściwe oraz prawidłowe, IZ RPO WD/IP RPO WD ma prawo uznać poniesiony w ten sposób wydatek za niekwalifikowalny w całości lub w części.
2. W przypadku, gdy ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia lub brak konkurencji na danym rynku²⁵ (lokalnym, regionalnym, krajowym, zagranicznym, itp.) stwierdzonej w wyniku

²³ Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, innowacyjność, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, gwarancja oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria te powinny umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert (np. punktacja).

²⁴ Może być to jeden z wykonawców, który złożył ważną ofertę w ramach postępowania lub dowolnie wskazany przez Wnioskodawcę/Beneficjenta (zamawiającego), z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich kryteriów i warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

²⁵ Należy przez to rozumieć, w szczególności takie zamówienia, które ze względu na przedmiot z przyczyn technicznych bądź artystycznych lub związanych z ochroną praw wyłącznych na podstawie innych przepisów ustawowych mogą zostać wykonane jedynie przez określony podmiot i nie mogą być zastąpione innym równoważnym przedmiotem, a także takie zamówienia, które w związku z warunkami w jakich realizowany jest projekt, muszą być wykonane natychmiast, bądź w przypadku wcześniejszego stosowania maszyn lub urządzeń określonego dostawcy, gdy zmiana dostawcy spowoduje konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne.

dokonanej analizy tego rynku lub szczególne okoliczności²⁶ nie jest możliwe porównanie co najmniej 2 ważnych ofert, dopuszcza się, w drodze wyjątku, wybór jednej ważnej oferty, bądź skierowanie zapytania ofertowego do jednego wykonawcy, spełniającego wszystkie kryteria i warunki określone w niniejszych Wytycznych oraz w pierwotnym zapytaniu ofertowym będącym podstawą wyłonienia wykonawcy. W takim przypadku, konieczne jest przedstawienie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta pisemnego oświadczenia o wystąpieniu, według stanu na dzień wyboru jednej ważnej oferty, bądź skierowania zapytania ofertowego, ww. obiektywnej przesłanki oraz pisemnego uzasadnienia wyboru takiego trybu zlecenia zamówienia. IZ RPO WD/IP RPO WD rozstrzyga m.in. na etapie weryfikacji wydatków i projektu przeprowadzanych podczas kontroli (na miejscu realizacji projektu i w siedzibie Beneficjenta lub na dokumentacji w siedzibie IZ RPO WD/IP RPO WD) o prawidłowości zastosowania procedury udzielania zamówienia określonej w niniejszym punkcie. W przypadku, gdy zastosowanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta procedury udzielania zamówienia określonej w niniejszym punkcie nie będzie według IZ RPO WD/IP RPO WD obiektywne, uzasadnione, właściwe oraz prawidłowe, IZ RPO WD/IP RPO WD ma prawo uznać poniesiony w ten sposób wydatek za niekwalifikowalny w całości lub w części.

3. Minimalny czas upublicznienia zapytania ofertowego, o którym mowa w części II. pkt 3 tiret 1 oraz pkt 7 niniejszych Wytycznych, przed udzieleniem zamówienia nie może być krótszy niż **3 dni robocze** od dnia ukazania się upublicznionego zapytania ofertowego.
4. Oferta na roboty budowlane powinna zawierać także wycenę robót lub kosztorys ofertowy.
5. Ciężar dowodu, że powyższe wymogi oraz odpowiednie wymogi określone w części II. niniejszych Wytycznych zostały spełnione spoczywa na Wnioskodawcy/Beneficjencie²⁷. Oznacza to, że Wnioskodawca/Beneficjent powinien zgromadzić i przedstawić instytucjom uprawnionym do kontroli dokumenty i dowody, które potwierdzą spełnienie ww. wymogów.
6. Udokumentowaniu procedury udzielenia zamówienia służy przede wszystkim *Karta zamówienia A*, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych.
7. Całość dokumentacji, w tym m.in. wypełniona *Karta zamówienia A* oraz pozostałe dowody, o których mowa w części III.B. pkt 5 niniejszych Wytycznych, bez względu na wynik procedury, Beneficjent przechowuje zgodnie z postanowieniami umowy/porozumienia/uchwały o dofinansowanie projektu.
8. Wnioskodawca/Beneficjent realizujący zamówienia na usługi, dostawy, roboty budowlane w ramach projektu, dotyczące **jednolitego asortymentu** pochodzącego łącznie od jednego lub kilku wykonawców usług, dostaw, robót budowlanych uwzględnia przy tym zakaz dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu zastosowania uproszczonej procedury udzielenia zamówienia i wyboru wykonawcy oraz uniknięcia stosowania procedur określonych w pkt III.B niniejszych Wytycznych. W tym celu Wykonawca/Beneficjent, udzielając zamówienia ma obowiązek sumowania w ramach projektu łącznej wartości usług, dostaw lub robót budowlanych należących do danego asortymentu.
9. Odstępstwo od zasady opisanej w pkt 8 dopuszczalne jest jedynie w przypadkach szczególnych²⁸, a Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia stosownego uzasadnienia w formie pisemnej w *Karcie zamówienia A*.
10. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Wnioskodawcę/Beneficjenta umowy z wybranym wykonawcą, którego

²⁶ Zaistnienie okoliczności, których nie dało się wcześniej przewidzieć, tzn. sytuacji, której wystąpienie w normalnym stanie rzeczy byłoby bardzo mało prawdopodobne. Do takich okoliczności można zaliczyć np. działanie siły wyższej, zdarzenia losowe, awarie, katastrofy naturalne. Nieprzewidywalność okoliczności, na które powołuje się Wnioskodawca/Beneficjent będzie oceniana w sposób obiektywny i indywidualny.

²⁷ Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udokumentowania czynności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności do potwierdzenia dokonania porównania i oceny co najmniej 2 ważnych ofert oraz dysponowania dokumentem potwierdzającym ww. porównanie i ocenę wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru (w przypadku gdy nie jest to możliwe, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do posiadania odpowiedniego pisemnego uzasadnienia). Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest m.in. do udowodnienia zrealizowania obowiązku publikacji zapytania ofertowego, np. poprzez zachowanie wydruku strony internetowej, gazety z artykułem, w którym zamieścić zapytanie ofertowe, itp.

²⁸ Zaistnienie okoliczności, których nie dało się wcześniej przewidzieć, tzn. sytuacji, której wystąpienie w normalnym stanie rzeczy byłoby bardzo mało prawdopodobne. Do takich okoliczności można zaliczyć np. działanie siły wyższej, zdarzenia losowe, awarie, katastrofy naturalne. Nieprzewidywalność okoliczności, na które powołuje się Wnioskodawca/Beneficjent będzie oceniana w sposób obiektywny i indywidualny.

oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna ekonomicznie i jakościowo zgodnie z zasadami określonymi w części II pkt 1-6 niniejszych Wytycznych, a także została wybrana zgodnie z zasadami określonymi w części III.B pkt 1 i pkt 2 niniejszych Wytycznych.

11. W przypadku, gdy zastosowanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta procedury udzielania zamówienia określonej w części III.B niniejszych Wytycznych nie będzie według IZ RPO WD/IP RPO WD obiektywne, uzasadnione, właściwe oraz prawidłowe, IZ RPO WD/IP RPO WD ma prawo uznać poniesiony w ten sposób wydatek za niekwalifikowalny w całości lub w części.

IV. Udzielanie zamówień w ramach RPO WD, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro, realizowanych przez podmioty publiczne²⁹ oraz zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonych w złotych kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w związku z art. 133 ustawy Prawo zamówień publicznych przez podmioty realizujące zamówienia sektorowe³⁰ (działania 1.1-9.2)

(np. jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, organy administracji rządowej, SP ZOZ, instytucje kultury, PGL Lasy Państwowe, parki narodowe i krajobrazowe, uczelnie publiczne, operatorzy energetyczni jako zamawiający sektorowi)

1. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie m.in. z przepisami ustawy o finansach publicznych tj. w sposób gospodarny, celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Regulacje zawarte w części III.B pkt 1-3 niniejszych Wytycznych stosuje się odpowiednio.
3. Wnioskodawca/Beneficjent ma obowiązek określenia wartości szacunkowej zamówienia, w rozumieniu przepisów art. 32-35 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności mając na względzie zakaz dzielenia zamówienia na części i zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ww. ustawy.
4. W przypadku robót budowlanych, określając wartość szacunkową zamówienia, należy dokonać wyceny zgodnie z art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ciężar dowodu, że powyższe wymogi oraz wymogi określone w części II. niniejszych Wytycznych, a także wymogi określone m.in. w przepisach ustawy o finansach publicznych zostały spełnione, spoczywa na Wnioskodawcy/Beneficjencie. Oznacza to, że Wnioskodawca/Beneficjent powinien zgromadzić i przedstawić instytucjom uprawnionym do kontroli dokumenty i dowody, które potwierdzą spełnienie ww. wymogów oraz że dokonane w ramach projektu wydatki były m.in. celowe, oszczędne i dzięki nim uzyskane zostały założone w projekcie efekty.
6. Udokumentowaniu procedury udzielenia zamówienia służy przede wszystkim *Karta zamówienia B*, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych.
7. Całość dokumentacji, w tym m.in. wypełniona *Karta zamówienia B* oraz pozostałe dowody, o których mowa w części IV. pkt 5 niniejszych Wytycznych, bez względu na wynik procedury, Beneficjent przechowuje zgodnie z postanowieniami umowy/porozumienia/uchwały o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD.
8. Ciężar dowodu potwierdzającego zastosowanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta procedury udzielania zamówienia określonej w niniejszym punkcie, spoczywa na Wnioskodawcy/Beneficjencie.
9. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Wnioskodawcę/Beneficjenta umowy z wybranym wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna ekonomicznie i jakościowo.

²⁹ Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ich związki.

³⁰ Podmioty, o których mowa w art. 132 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10.** Zgodnie z zasadami określonymi w części II pkt 1-6 niniejszych Wytycznych, a także została wybrana zgodnie z zasadami określonymi w części IV. pkt 1 i pkt 2 niniejszych Wytycznych.
- 11.** W przypadku, gdy zastosowanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta procedury udzielania zamówienia określonej w niniejszym punkcie nie będzie według IZ RPO WD/IP RPO WD obiektywne, uzasadnione, właściwe oraz prawidłowe, IZ RPO WD/IP RPO WD ma prawo uznać poniesiony w ten sposób wydatek za niekwalifikowalny w całości lub w części.

Załączniki

- 1. Karta zamówienia A – (dla Wnioskodawców/Beneficjentów nienależących do sektora finansów publicznych)**
- 2. Karta zamówienia B – (dla Wnioskodawców/Beneficjentów będących podmiotami publicznymi lub zamawiającymi sektorowymi)**

Karta zamówienia A – (dla Wnioskodawców/Beneficjentów nienależących do sektora finansów publicznych)

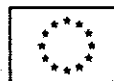


PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Tytuł projektu:
2. Priorytet/działanie (nr i nazwa):
3. Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta:
4. Przedmiot zamówienia:
 - 4.1 – usługa:
 - 4.2 – dostawa:
 - 4.3 – robota budowlana:
5. Uzasadnienie wyboru wykonawcy spośród mniejszej niż wymagana (2) liczby wykonawców (w tym m.in. udokumentowanie np. notatką z badania rynku):
.....
.....

5.1. W przypadku zamówienia o wartości do 20.000 PLN - opis sposobu wyboru wykonawcy:
.....
.....

Ponadto Wnioskodawca/Beneficjent oświadcza, że wyboru wykonawcy dokonano w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, wszystkie wydatki zostały poniesione z zachowaniem zasad ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert oraz dołożono wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Wnioskodawcę/Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego projektu.

6. Liczba otrzymanych ważnych ofert: (skreślić – jeżeli dotyczy zamówień o wartości do 20.000 PLN)
7. Upubliczniono zapytanie ofertowe: TAK/NIE/ND (niepotrzebne skreślić)
8. Streszczenie oceny i porównania ważnych ofert:

Lp.	Źródło pozyskania oferty (np. odpowiedź na ogłoszenie, strona internetowa, gazetka promocyjna, broszura, folder handlowy itp.) i nazwa wykonawcy, adres	Kryterium: cena	Kryterium: (inne kryterium wskazane przez Wnioskodawcę/Beneficjenta) ³¹	Kryterium: (inne kryterium wskazane przez Wnioskodawcę/Beneficjenta) ³²	Podsumowanie/ Uwagi
1.					
2.					
4.					

9. Za najkorzystniejszą uznano ofertę:
.....
.....

(nazwa, adres wykonawcy)

10. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:
.....
.....

Załączniki do Karty zamówienia (nie należy dołączać do wniosku beneficjenta o płatność):

1.

³¹ Mogą być to w szczególności takie kryteria, jak: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, innowacyjność, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, gwarancja, oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria te powinny umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert (np. punktacja).

³² Wypełnić jeżeli dotyczy.

- 2.
- 3.

.....
(Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy/Beneficjenta)

Karta zamówienia B – (dla Wnioskodawców/Beneficjentów będących podmiotami publicznymi lub zamawiającymi sektorowymi)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Tytuł projektu:
2. Priorytet/działanie (nr i nazwa):
3. Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta:
4. Przedmiot zamówienia:
 - 4.1 – usługa:
 - 4.2 – dostawa:
 - 4.3 – robota budowlana:
5. Szacunkowa wartość zamówienia:
 - 5.1. Wartość netto: PLN
(słownie złotych:)
 - 5.2. Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi: euro netto.
 - 5.3. Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych i wynosi: 1 EURO = PLN
 - 5.4. Wartość brutto: PLN
(słownie złotych:)
 - 5.5. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ...dd... - ...mm.. - ...rrr.. określono na podstawie według załączników nr do niniejszej Karty.
 - 5.6. Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia:
6. Zamówienie tego samego rodzaju było/nie było realizowane w ramach Projektu.
(Zamówienie z dnia....., wartość zamówienia wyrażona w PLN, co stanowi równowartośćEURO)³³
7. Uzasadnienie wyboru wykonawcy spośród mniejszej niż wymagana (2) liczby oferentów (w tym m.in. udokumentowanie np. notatką z badania rynku):
.....
.....
8. Liczba otrzymanych ważnych ofert:
7. Upubliczniono zapytanie ofertowe: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
8. Streszczenie oceny i porównania ważnych ofert:

Lp.	Nazwa wykonawcy, adres	Kryterium: cena	Kryterium: (inne kryterium wskazane przez Wnioskodawcy/Beneficjenta) ³⁴	Kryterium: (inne kryterium wskazane przez Wnioskodawcy/Beneficjenta) ³⁵	Podsumowanie/Uwagi
2.					
4.					

9. Za najkorzystniejszą uznano ofertę:

.....
.....

³³ Wypełnić jeżeli dotyczy.

³⁴ Mogą być to w szczególności takie kryteria, jak: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, innowacyjność, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, gwarancja, oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria te powinny umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert (np. punktacja).

³⁵ Wypełnić jeżeli dotyczy.

(nazwa, adres wykonawcy)

10. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do Karty zamówienia *(nie należy dołączać do wniosku beneficjenta o płatność):*

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy/Beneficjenta)

.....
*(Data i podpis osoby odpowiadającej za
przygotowanie i przeprowadzenie procedury)*